

**МОНИТОРИНГ  
ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ  
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ АДМИНИСТРАЦИЯМИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

на 1 квартал 2024 год

1. Сведения о фактических объемах выполнения муниципального задания:

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Планируемые объемы муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год		Фактический объем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) за отчетный период		Причины отклонения
		в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	в натуральном выражении, ед.	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7
Услуги:						
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	1 230 045,00	12 036,48	389 928,07	2 161,00	По итогам 1 квартала 2024года муниципальное задание исполнение 31,7% в натуральном выражении, 17,95% в стоимостном выражении.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	1 400,00	15 678,08	354,00	3 354,81	По итогам 1 квартала 2024года исполнение муниципального задания ( в стоимостном выражении ) составило 21,4 %
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	не менее 895	17 757,16	895,00	3 102,41	По итогам 1 квартала 2024 года исполнение муниципального задания ( в стоимостном выражении ) составило 17%. Показатели гр.6 таблицы указаны без учета остатка денежных средств на лицевом счете на 01.01.2024 в размере 167372,85
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	не менее 5	11 736,66	5,00	2 050,55	
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов	не менее 42 302	1 807,99	42 334	255,87	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.04.2024 выполнен на 100,1% от запланированного объема на 2024 год.
	б) учет архивных документов	не менее 6	451,98	0	63,96	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.04.2024 выполнен на 0% от запланированного объема на 2024г. В данный показатель входит количество фондов, включенных Архивом в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Это организационно-источники комплектования Архива и ликвидированные организации, количество которых Архив не может полностью предусмотреть при планировании на год.
6.	Комплектование архивными документами	не менее 100	2 260,52	41	319,82	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.04.2024 выполнен на 41% от запланированного объема на 2024год. В данный показатель входит количество дел, принятых от организаций-источников комплектования Архива
7.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий в составе и содержании архивных фондов	2785	2 260,86	2 939	319,82	Фактический объем муниципального задания на выполнение работ на 01.04.2024 выполнен на 105,5% от запланированного объема на 2024год. Достижение показателя планируется в течение 2024 года.
Итого по учреждениям			63 989,73		11 628,24	

Примечание: в графе 6 фактический расход указан за минусом остатка на начало года.

2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)

2.1. Показатели оценки качества муниципальной услуги (работы):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период/ отчетный финансовый год	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Осуществление издательской деятельности				
Доля оказанных услуг в уставные сроки	%	100	24	отчет
Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства				
Индекс удовлетворенности получателей услуги	%	не менее 90	100	Опросные анкеты

Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры				
Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений, имеющих доступ к сервисам корпоративной сети передачи данных от общего количества отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО "Сыктывкар" и муниципальных бюджетных учреждений	%	не менее 90	98	заявки в системе DIRECTUM, плановые осмотры, специализированное программное обеспечение для удалённой инвентаризации средств вычислительной техники и программного обеспечения
Ведение информационных ресурсов и баз данных				
Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	не менее 85	91	Распоряжение администрации МО ГО "Сыктывкар" от 26.12.2012 №380-р, Постановление администрации МО ГО "Сыктывкар" от 25.12.2019 №12/3849
Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	мин	не более 15	8	отчет системы управления электронной очередью посетителей
Обеспечение сохранности и учет архивных документов				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
Комплектование архивными документами				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Книга учета поступления и выбытия документов Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	
Описание архивных документов и создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании фондов				
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявок на оказание работы в общем количестве заявок на оказание работ	%	100	100	Программный комплекс «Архивный фонд»
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявок на оказание работы	%	0	0	

2.2. Данные о качестве муниципальной услуги (работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества услуг			Число опрошенных граждан (опрос)		Число контрольных мероприятий		Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений
		Всего	В устной, письменной и электронной форме	В книге замечаний и предложений	Всего	Число давших отрицательную оценку качеству услуг	Всего	Число выявленных нарушений	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации)	-	-	-	15	-	-	-	-
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	-	-	-	41	-	-	-	-
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	-	-	-	-	-	-	-	-
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	-	-	-	-	-	-	-	-
6.	Комплектование архивными документами	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству муниципальной услуги (работы) со стороны органа местного самоуправления

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Наименование органа местного самоуправления и дата проверки	Содержание замечания
1	2	3	4
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" в отчетном периоде не проводилась.	

4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	Сыктывкар в отчетном периоде не проводилась.	1. Актуализировать учетную политику Архива. 2. Отражать в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности резерв на оплату отпусков. 3. Проводить инвентаризацию активов и обязательств. 4. Обеспечить соблюдение бюджетного, гражданского и трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, администрации МО ГО "Сыктывкар". 5. Усилить контроль за правомерным, эффективным и обоснованным использованием бюджетных средств.
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов		
6.	Комплектование архивными документами		
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	Проверка со стороны администрации МО ГО "Сыктывкар" проведена 01.11.2023-13.12.2023 Плановая проверка финансово-хозяйственной ,состояние бюджетного учета и достоверности бюджетной отчетности за 2020-2022 годы.	

3. Сведения о нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы)

3.1. Соотношение нормативной и фактической стоимости предоставления единицы муниципальной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (работы)	Расчетно – нормативная стоимость услуги (работы)	Фактическая стоимость услуги (работы) (руб.)	Причины отклонения
1	2	3	4	5
1.	Осуществление издательской деятельности: (выпуск печатного издания – газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации).	9,7854	5,5420	В связи со сбоями в программе часть платежей за март, проведенны в апреле, из-за чего фактическая стоимость услуги уменьшилась.
2.	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	11 198,63	9 476,86	Причиной несоответствия показателей стоимости услуг является то, что единовременные закупки материальных запасов запланированы на 2 квартал 2024 года
3.	Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	19 840,40	3 466,39	Наличие остатка денежных средств на лицевом счете на конец отчетного периода в размере 1215980,26 руб. Денежные средства предусмотрены на выплату отпусковых, налога на доход физических лиц, пособие нетрудоспособности за первые три дня, оплату текущей кредит задолженности по КОСГУ 221.
4.	Ведение информационных ресурсов и баз данных	2 347 332,86	410 110,80	В графе 3 таблицы указана расчетно-нормативная стоимость работ за год, в графе 4 - по итогам работы за 1 квартал 2024 года.
5.	Обеспечение сохранности и учет архивных документов а) обеспечение сохранности архивных документов	42,74	6,04	Расчетно-нормативная стоимость работы рассчитана на год, а фактическая стоимость работы сложилась за 1 квартал 2024 года.
	б) учет архивных документов	75 330,78	0,00	
6.	Комплектование архивными документами	22 605,17	7 800,49	
7.	Описание архивных документов, создание справочно – поисковых средств к ним, подготовка справочно – информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	811,80	108,82	

4. Сведения исполнения муниципального задания.

Наименование учреждения		Остаток Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)		Поступления (руб.)			Выплаты (руб.)		Остаток Субсидии на выполнение муниципального задания (руб.)		
наименование	код	всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета	возврат дебиторской задолженности	всего	из них: возвращено в бюджет	Всего	в том числе:	
										требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	4	5	6	7	8	10	11	14	15	16
МБУ "Муниципальный архив г.Сыктывкар"	923400001	0,00	0,00	1356364,73	1356364,73	0,00	1102644,76	0,00	253719,97	253719,97	
МБУ "Центр делового сотрудничества"	923400001	0,00	0,00	3894571,00	3894571,00	0,00	3354808,93	0,00	539762,07	539762,07	
МАУ "СИИЦ "Панорама Столицы"	923400001	0,00	0,00	3575357,53	3575357,53	0,00	2160992,09	0,00	1414365,44	1414365,44	
МБУ "ГИКЦ"	923400001	0,00	0,00	6368949,99	6368949,99	0,00	5152969,73	0,00	1215980,26	1215980,26	
Итого		0,00	0,00	15195243,25	15195243,25	0,00	11771415,51	0,00	3423827,74	3423827,74	